

## Formularz Karty Członkowskiej Kawelin Whisky Club

*Prosimy o wyraźne wypełnienie wszystkich pól ankiety drukowanymi literami  
lub zakreślenie właściwych oznaczeń.*

Imię:..... Nazwisko:.....

Data urodzenia: (dd-mm-rrrr) .....-.....- ..... data imienin: (dd-mm) .....-.....

Adres mailowy: .....@..... tel. kom. ....

Adres korespondencyjny: kod..... miejscowość.....

ulica..... nr domu.....nr miesz.....

Aktualne zajęcie: *praca zawodowa, branża:*.....

stanowisko: specjalista/kadra managerska/wolny zawód/właśc. przeds. /

inne (*jakie?*).....

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Casablanca Catering Sp. z o.o w celach marketingowych zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016, poz. 922 z późn. zm.)
- Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Casablanca Catering Sp. z o.o. oraz obecnych i przyszłych Partnerów programu, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, informacji handlowych w rozumieniu Ustawy z dn. 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204) przesyłanych na adres elektroniczny wskazane w trakcie mojego uczestnictwa w programie.
- Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 poz. 922 z późn. zm.) informuję, iż:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Casablanca Catering Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku, ul Legionowa 10,
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu marketingu produktów i usług Spółki i będą udostępniane innym odbiorcom,
  - posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
  - podanie Casablanca Catering Sp. z o.o. danych osobowych jest dobrowolne.

Oświadczam, iż otrzymałem regulamin karty Członkowskiej Kawelin Whisky Club,  
zapoznałem się z jego treścią i akceptuję jego warunki.

.....  
data i czytelny podpis osoby przystępującej do programu

Uwagi i komentarze: /wypełnia pracownik Casablanca Catering/

Podpis pracownika CC.....

## REGULAMIN KARTY CZŁONKOWSKIEJ KAWELIN WHISKY CLUB CASABLANCA CATERING SP. Z O.O.

Regulamin niniejszy określa zasady przyznawania i korzystania z KARTY CZŁONKOWSKIEJ KAWELIN WHISKY CLUB wystawianej przez Casablanca Catering Sp. z o.o., zwanej dalej KARTĄ. KARTA daje jej użytkownikowi prawo do korzystania z rabatów na produkty i usługi świadczone przez Casablanca Catering Sp. z o.o. w lokalu Restauracja Kawelin a także innych przywilejów określonych w regulaminie.

1. Do otrzymania KARTY uprawniona jest każda osoba, która ukończyła 18 lat, zadeklarowała chęć uczestnictwa w programie lub każda inna osoba, której pracownicy Casablanca Catering Sp. z o.o. zaproponują przystąpienie do programu.
2. Warunkiem uczestnictwa w programie jest uiszczenie opłaty rocznej.
3. Warunkiem otrzymania Karty jest wypełnienie i podpisanie zgłoszenia, które stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
4. Klient akceptuje postanowienia zawarte w niniejszym Regulaminie w momencie podpisania formularza zgłoszenia lub w momencie pierwszego użycia KARTY.
5. KARTA jest ważna bezterminowo, chyba że użytkownik nie uiszczy opłaty członkowskiej.
6. Wystawcą i właścicielem KARTY jest Casablanca catering Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku
7. Użytkownikiem KARTY, może zostać uprawniona osoba, która wypełniła i własnoręcznie podpisała formularz zgłoszenia.
8. KARTA jest opatrzona indywidualnym numerem lub unikalnym kodem magnetycznym oraz podlega rejestracji w bazie danych Casablanca Catering Sp. z o.o.
9. Jediną osobą uprawnioną do posługiwania się KARTĄ jest jej użytkownik, co oznacza, że prawo do zniżek oraz innych przywilejów wynikające z faktu posiadania karty nie może być cedowane na inną osobę.
10. KARTA zostanie wydana dla Użytkownika lub wysłana pocztą na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
11. Formularz zgłoszenia upoważniony pracownik Casablanca Catering Sp. z o.o. powinien przedstawić Klientowi do wypełnienia i podpisu oraz niezwłocznie wprowadzić do bazy danych.
12. Klient, który jest uprawniony do otrzymania KARTY zostaje zarejestrowany w bazie danych Casablanca catering Sp. z o.o. na podstawie formularza zgłoszenia.
13. Casablanca Catering Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do odmowy wystawienia KARTY, w przypadku nie spełnienia wymogów, o których mowa w pkt. 1 lub 2.
14. W przypadku zagubienia bądź zniszczenia KARTY, w celu wystawienia duplikatu, jej właściciel powinien zgłosić się z dowodem tożsamości do miejsca uzyskania karty.
15. KARTA daje jej Użytkownikowi prawo do zniżki wyłącznie na wybrane produkty i usługi skierowany do posiadaczy KARTY – informacje o promocjach będą przekazywane w mediach społecznościowych Casablanca Catering Sp. z o.o. oraz poprzez inne kanały;
16. Warunkiem skorzystania z promocji jest okazanie Karty przed zamknięciem rachunku, Użytkownik Karty może zostać poproszony o okazanie dowodu tożsamości.
17. Za udzielenie zniżki niezgodnie z niniejszym regulaminem odpowiedzialność ponosi pracownik Casablanca Catering Sp. z o.o.

### Postanowienia końcowe

18. Regulamin **KARTY CZŁONKOWSKIEJ KAWELIN WHISKY CLUB** Casablanca Catering Sp. z o.o. obowiązuje od 01 października 2019 roku.
19. Casablanca Catering Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Regulaminu. Aktualny Regulamin znajduje się w siedzibie Casablanca Catering Sp. z o.o. oraz w punktach wydających karty Stałego Klienta.
20. Do zmiany Regulaminu wystarczy jego ogłoszenie w siedzibie Casablanca catering Sp. z o.o.
21. Aktualny cennik usług dedykowanych wyłącznie do uczestników programu stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.